

平成 29 年 4 月 7 日

新入生保護者の皆様

台東区立柏葉中学校

PTA会長 中澤 ゆう子

## PTA4月総会のお知らせ

いよいよ本年度のPTA活動がスタートいたしました。皆様のご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。  
さて、PTA4月総会を下記のとおり開催いたします。万障お繰り合わせの上、ご出席くださいますようお願い  
申し上げます。

ご出席になれない場合は、4月10日(月)までに担任の先生を通して、委任状を必ずご提出ください。

### 記

- ◆ 日時 平成29年4月13日(木) 13時より
- ◆ 場所 柏葉中学校 2階 応接室
- ◆ 議題
  - ①平成28年度本部活動報告
  - ②平成28年度委員会活動報告
  - ③平成28年度決算報告
  - ④平成28年度会計監査報告
  - ⑤平成29年度新役員承認
  - ⑥平成29年度本部活動計画案
  - ⑦平成29年度委員会活動計画案
  - ⑧平成29年度予算案

以上

キ リ ト リ

## 委 任 状

4月13日に開催される平成29年度PTA4月総会の決議に関する権限を、議長もしくは  
\_\_\_\_\_様に委任いたします。

平成29年 4月 日

年 組( )生徒氏名

\_\_\_\_\_ 会員氏名

\_\_\_\_\_ 印

平成29年4月7日

新入生保護者の皆様

台東区立柏葉中学校校長 大山 敏  
台東区立柏葉中学校PTA会長 中澤 ゆう子

## 保護者名札着用のお願い

この度は、ご入学おめでとうございます。

柏葉中学校では、生徒が安心安全な学校で、充実した学校生活を過ごせますよう名札着用をお願いしております。

名札を着用することで、生徒たちも、保護者であることを確認できます。

以下の点につきまして保護者の皆様方のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

- ・ 不測の事態を未然に防ぎ、安心安全な学校づくりに努めるため
- ・ 来校の際、先生方保護者同士のコミュニケーションを図るため
  
- ・ 名札は、お子さま一人につき1枚配布、家庭での保管をお願いいたします。

※ 公開授業・学校行事等には、多数の方にご来校いただきますのでその際は、臨時の札・リボンをご用意いたします。

- ・ 名札をお忘れになった場合は、主事室前にあります来校者用の札をご使用ください。
- ・ 万一、紛失された場合は、新しく作成いたしますので、お手数ですが担任の先生へご連絡ください。  
※ 再作成につき、100円を徴収させていただきますことをご了承ください。
- ・ お配りした名札は、卒業式後に回収させていただきますことをご了承ください。

柏葉中学校PTAサイトはこちらです。<http://hakuyoupta.r-cms.jp/>  
携帯電話からも閲覧可能です。QRコードはこちら



平成 29 年 4 月 7 日

新入生保護者の皆様

台東区立柏葉中学校  
PTA 会長 中澤 ゆう子

### 柏葉中学校 PTA ホームページのお知らせ

柏葉中学校 PTA では会員の皆様に本校 PTA 活動をはじめ、学校行事や地区主催行事をよく知っていただき、また情報を共有する目的で PTA ホームページを開設しております。

ぜひご覧くださいませようお願い申し上げます。

#### 柏葉中学校 PTA サイトへのアクセス方法

- ①パソコン・スマートフォンなどからのアクセス

<http://hakuyoupta.r-cms.jp/>

柏葉中学校のホームページからもリンクされています。(http://www.taitocity.net/hakuyou-jhs/)

- ②携帯電話から QR コードを利用してアクセス



#### 柏葉中学校 PTA サイトの主なページの説明

トピックス	主に PTA 本部から各種学校行事、地区主催行事、お知らせ記事などを掲載しています。
PTA 紹介	柏葉中学校の PTA 紹介です。
カレンダー	カレンダー形式で各種学校行事、地区主催行事などを掲載しています。
リンク	柏葉中学校をはじめ、区関連施設などへのリンクです。

掲載する記事内容は基本的に柏葉中 PTA 本部にて検討し、追加・更新を行っております。  
ご意見、ご要望がございましたら PTA 本部までお知らせくださいますようお願い申し上げます。

以 上

# 各委員会活動内容

- 各委員会内で仕事を分担して活動を進めていきます。
  - 委員長、副委員長は、その委員会の事業すべてを管理し年4回の運営委員会に出席します。
  - 年間活動予定表を作成します。事業終了後、報告書を作成します。
- ※毎年1月から各委員会の代表による次年度役員選考委員会が行われます。

## 1 行事委員会・・・学校行事・PTA行事等への参加協力

- ・入学式、卒業式、歓送迎会、かき氷大会、新年賀詞交歓会、進路フェアのお手伝いをします。
- ・文化祭の受付をします。

## 2 広報委員会・・・広報誌の発行等

- ・PTA活動や学校行事が掲載された広報誌の発行（年2回程度）をします。  
取材・撮影・編集作業・広報誌の配布をします。
- ・文化祭の受付をします。

## 3 成人委員会・・・家庭教育学級の企画運営、講演会への参加等

- ・家庭教育学級の企画・運営をします。  
テーマに沿った講師の依頼、会場設定、司会進行等をします。
- ・文化祭の受付をします。

## 4 校外委員会・・・地域パトロール、地域行事等への参加協力等

- ・朝顔市、西の市のパトロール、金杉っ子まつりのお手伝いをします。
- ・「中学校を見に行こう」（9月学校公開）の受付をします。
- ・文化祭の受付をします。



## 柏友会（サポーター）・・・学校行事、PTA活動、地域行事のお手伝い

- ・かき氷大会・・・かき氷を作り生徒達に配る
  - ・金杉っ子まつり・・・模擬店等のお手伝い
  - ・朝顔市・酉の市・・・夜間パトロール
  - ・あいさつ運動・・・登校時のあいさつ運動への参加
  - ・成人家庭教育学級・・・講習会の参加
  - ・部活動・・・栽培部の栽培作業、吹奏楽部の楽器運搬、  
連合音楽会の自転車誘導
  - ・講演会・講習会・・・教育委員会、青少年委員会等主催の講演会等への参加
- 
- ・学校行事、PTA行事、外部講演会等のお手伝い募集を学期ごとに手紙にてお知らせいたします
  - ・年に1度以上の参加をお願いします。
  - ・お手伝い参加の案内は、一斉配信メールにてお知らせいたします。

**❀できる範囲で構いませんのでご協力お手伝いをお願いします❀**



平成29年4月7日

新入生保護者の皆様

柏葉中学校PTA会長  
中澤 ゆう子

## 柏葉中学校サポーター 柏友会 ご案内

この度は、ご入学おめでとうございます。

柏葉中学校のPTA活動にご理解ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

柏友会は、保護者様全員で学校行事、地域主催行事などに参加協力する制度です。

みなさまもぜひ、サポーター活動にご協力をお願いいたします。

### 主な活動内容

学校行事お手伝い	・・・	受付など
学校公開週間		
地域行事お手伝い	・・・	模擬店・受付など
下町っ子祭り・金杉っ子まつり・馬道運動会		
PTA行事お手伝い	・・・	設営準備・片付けなど
進路フェア・校内かき氷大会		
PTA主催行事出席		
家庭教育学級・歓送迎会・賀詞交歓会・霧ヶ峰宿泊研修会		
地域巡回パトロール	・・・	朝顔市・酉の市
講演会・講習会出席	・・・	教育委員会・保護司会主催など

※ 5月上旬配布予定のアンケートにて、詳しい日程・開催場所をご確認いただき  
ご回答・提出くださいますようお願いいたします。

❁ 各家庭でひとつ以上のご参加をお願いします。

# 台東区立柏葉中学校PTA会則

## 第一章 総 則

第1条（名称）本会は東京都台東区立柏葉中学校PTAと称し、事務所を柏葉中学校（東京都台東区下谷三丁目1番29号）に置く。

第2条（目的）本会は柏葉中学校生徒の幸福な成長を願い、地域社会との緊密な連携のもとに学校と家庭が協力し、会員相互の教養を高く広め、学校教育・家庭教育の向上を図ることを目的とする。

第3条（活動）本会は前条の目的を達成するために次の活動を行う。

- 1、会員の教育への理解と教養の向上と生徒の健全育成。
- 2、学校・家庭・地域との連携。
- 3、会員相互の親睦。
- 4、学校の教育的環境の整備と広報。
- 5、その他の活動。

## 第二章 会 員

第4条（会員）本会は本校生徒の保護者並びに教職員とする。

第5条（会費）

- 1、会員は6,000円（月額600円×10ヶ月）の会費を納めるものとする。
- 2、転出は転出前月まで納入するものとし、転入は転入翌月より納入するものとする。
- 3、教職員が産休・育休及び休職の期間中は休費とする。

## 第三章 役 員

第6条（役員）本会は下記の役員を置く。

- 会 長 1 名
- 副 会 長 若 干 名（内1名副校長）
- 書 記 2名以上
- 庶 務 2名以上
- 会 計 3名以上（内1名教職員）
- 会計監査 3名以上（内1名教職員）

第7条（選出方法）

- 1、役員は選考委員会において選出し、総会の承認で決定する。
- 2、選考委員会は役員、各委員会より2名、及び教職員代表1名を以って構成する。

第8条（任期）役員は任期は4月1日から翌年3月31日とし、再任を妨げない。欠員を補充した場合は前任者の残任期間とする。

第9条（任務）

- 1、会長は本会を代表し会務を統括する。
- 2、副会長は会長を補佐し、会長不在の時はその任務を代行する。
- 3、書記は本会の各種運営事務を取り扱う。
- 4、庶務は本会の各種運営補助等をする。
- 5、会計は本会の会計事務を担当し、総会に決算を報告する。
- 6、会計監査は本会の会計を監査し総会に報告する。

## 第四章 役員会・運営委員会・各委員会

第10条（役員会）本会に役員をおき、会長・副会長・書記・庶務・会計・会計監査で構成し、会の運営に関する企画統制並びに緊急を要する事項の審議をする。

第11条（運営委員会）本会に運営委員会をおき、役員・各委員長及び副委員長・校長で構成し、各委員会活動の企画・立案・試行と各委員会の調整を行う。

第12条（各委員会）本会に次の委員会をおき、各委員会の運営を行う。各委員会に委員長・副委員長をおく。

- 1、行事委員会 学校行事、PTA行事等への参加協力
- 2、広報委員会 広報誌の発行
- 3、成人委員会 家庭教育学級の企画運営と学校保健委員会等の会員の文化的向上を図る会への参加
- 4、校外委員会 地域のパトロール・地域行事等への参加協力

## 第五章 総会

第13条 本会の総会を次のように定める。

- 1、本会は年度始めに開催し、新会員に対する活動計画、会計予算、決算報告、その他重要事項の審議承認を行う。
- 2、臨時総会は必要に応じて開催する。
- 3、総会は会員の二分の一の出席者（委任状を含む）によって成立する。
- 4、総会の議決は出席者の過半数（委任状を含む）とする。
- 5、総会の議長は、会長が務める。

## 第六章 会計

第14条 本会の経費は会費その他を以ってあてる。

第15条 本会の会計年度は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第16条 本会の予算案は、会長・副会長・会計・校長で構成する予算委員会で立案し、総会で承認を得なければならない。

第17条 本会の決算は、会計監査を経て総会に報告し承認を得なければならない。

## 第七章 会則の改正

第18条 本会則改正は総会の決議を経て変更することができる。但し改正案は事前に会員に通知しなければならない。

## 第八章 補足

第19条 本会の会則は平成14年4月1日より施行する。

平成16年4月1日表記改訂施行

平成19年4月1日PTA会費改訂施行

平成21年11月3日PTA会費改訂施行

平成22年4月1日PTA会費改訂施行

平成24年4月21日PTA会費改訂施行

平成29年4月1日一部改正施行

平成 29 年 4 月 6 日

保護者 様

台東区立柏葉中学校  
校長 大山 敏  
PTA 会長 中澤 ゆう子

### 一斉メール配信サービス登録のお願い

柏葉中学校では、PTA が契約者となり、下記のとおり「すぐメール (バイザー株式会社)」を利用して学校からの緊急時の連絡や PTA からのお知らせをメール配信しております。

全員の登録がなされますと連絡網の代替としての活用も可能となりますので、登録のご検討をお願いいたします。

また、一斉メールと併せて学校ホームページでの情報発信も行っておりますので、ご覧くださいようお願い申し上げます。

### 記

#### 1 発信する情報の主な内容について

##### (1) 突発な事象が発生した時

- ・台風等の自然災害での休校や登校時間の繰り下げがある場合
- ・火災等の事件、事故により生徒に危険が生じる恐れがある場合

##### (2) 学校行事の急な変更が生じた時

- ・運動会、宿泊行事等の時間変更等がある場合

##### (3) 急な連絡事項がある時

- ・プリントでのお知らせが間に合わず、即時に情報を発信する必要がある場合

##### (3) PTA からのお知らせ

- ・行事や委員会に関するお知らせ等

#### 2 登録について

(1) メール登録は任意です。(登録方法は裏面をご覧ください。)

(2) 登録は無料です。(通信にかかるパケット料金が発生する場合は、受信者負担となります。)

(3) 一度の登録で卒業まで利用可能です。

(4) メール配信サービスの登録・変更・削除は随時行うことができます。

(5) 広告メールは入りません。

(6) 携帯電話、スマートフォン、PC メールソフト、Web メールでの利用が可能です。

#### 3 情報の管理について

メールアドレスは委託業者が責任をもって管理しますので、学校へは通知されません。メールアドレス及びその他の個人情報は、本メール配信サービスにのみ利用されます。

# メール配信サービス登録手順

## はじめに

キャリアメールを使用する場合は、以下のドメイン指定及び URL 付きメール受信を許可する設定を行う必要があります。ご準備をお願いいたします。

**sg-m.jp**

エス ジー ハイフン エム ドット ジェイ ピー

参考:各社のドメイン指定手順に関するホームページの QR コード

docomo



au



ソフトバンク



## ① 下の QR コードまたはアドレスに空メールを送信する。



t-hakuyou-jhs@sg-m.jp

仮登録完了メールを受信

仮登録完了お知らせメール内の、本登録ページアドレスにアクセスする

## ② 本登録ページで必要事項を入力する。

利用規約を確認、同意する

学校ID(687484)を半角文字で入力する

次の画面に進む

お子様の学年を入力する

お子様のお名前を入力する

## ③ 入力内容確認ページにて、修正・追加・進む

修正・お子様情報の入力に戻る

進む・保護者情報入力画面に進む

保護者名を入力する

## ④ 入力内容確認ページにて、修正・登録

修正・お子様情報、保護者情報の入力に戻る

登録・入力内容を確定して、送信する

☆ 登録完了のお知らせメールが届きます。